

تاریخ تصویب: ۹۲/۱/۲۷	 <p>پارک علم و فناوری امام خمینی(ره) استان قزوین</p>	تهیه کنندگان: معاونت فناوری
نسخه: ۱/۰۰		بازبینی کننده:
کد: qstp / ۰۱ / ۱۰ / ۰۳ / ۰۱ / ۰۰		تصویب کنندگان: شورای مدیران پارک

## آیین نامه حمایت از واحدهای فناور جهت نمایشگاه، تبلیغات و اطلاع رسانی

### هدف

تبیین نحوه حمایت از واحدهای فناور جهت شرکت در نمایشگاه ها، جشنواره ها و همایش ها به عنوان یکی از بسترهای تجاری سازی محصولات دانش بنیان واحدهای فناور مستقر

### ماده ۱- تعاریف

در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط، به کار می‌روند:

**پارک:** پارک علم فناوری امام خمینی(ره) استان قزوین

**مرکز:** مرکز رشد واحدهای فناور پارک علم و فناوری امام خمینی(ره) استان قزوین

**واحد فناور:** واحدهای فناور پذیرفته شده در پارک یا مرکز رشد

**نمایشگاه:** نمایشگاه، جشنواره یا همایش

### ماده ۲- حمایت بازدید از نمایشگاه(ویژه واحدهای فناور مرکز رشد)

۱-۲ میزان حمایت جهت بازدید اجباری از نمایشگاه ها در صورت عدم تامین وسیله ایاب و ذهاب و تغذیه از طرف مرکز، حسب مورد برای هر نمایشگاهی اعلام خواهد شد. پرداخت هزینه مذکور منوط به ارائه گزارش بازدید می باشد.

**تبصره ۱:** مقدار حمایت اعلام شده برای واحدهای دوره رشد مقدماتی به صورت ۱۰۰٪ و برای واحدهای دوره رشد ۸۰٪ لحاظ خواهد شد.

۲-۲ به ازای ارائه گزارش بازدید، مبلغی که سقف آن پیش از بازدید از نمایشگاه به واحدها توسط مرکز ابلاغ خواهد شد، بسته به کیفیت گزارش در وجه واحد فناور کارسازی خواهد شد. ارزیابی گزارش مذکور به عهده مرکز رشد می باشد.

### ماده ۳- حمایت شرکت در نمایشگاه

۱-۳ در خصوص نمایشگاه هایی که شرکت در آن از سوی پارک برای واحدهای فناور الزام می شود، هزینه های ایاب و ذهاب و غرفه بر عهده پارک می باشد.

۲-۳ در خصوص نمایشگاه های تخصصی در راستای ایده محوری که از سوی مرکز برای واحدهای فناور (مستقر در مرکز رشد) اجبار می شود، در صورت شرکت انفرادی یک واحد، ۴۰٪ هزینه غرفه بر عهده مرکز می باشد و در صورت مشارکت حداقل ۳ واحد فناور، غرفه به نام مرکز برای آن واحدها گرفته خواهد شد و در این صورت مرکز سهمی برابر هر یک از واحدها-به نسبت مساوی- از هزینه غرفه را تامین خواهد کرد.

تاریخ تصویب: ۹۲/۱/۲۷	 <p>پارک علم و فناوری امام خمینی(ره) استان قزوین</p>	تهیه کنندگان: معاونت فناوری
نسخه: ۱/۰۰		بازبینی کننده:
کد: qstp / ۰۱ / ۱۰ / ۰۳ / ۰۱ / ۰۰		تصویب کنندگان: شورای مدیران پارک

**تبصره ۲:** متراژ غرفه ضمن توافق مرکز و واحد فناور مشخص می شود.

**۳-۳:** در خصوص شرکت در نمایشگاه هایی که به درخواست خود واحدهای فناور باشد، در صورت مشارکت حداقل ۳ واحد فناور، در صورت تایید پارک، غرفه به نام پارک برای آن واحدها گرفته خواهد شد و در این صورت پارک سهمی برابر هر یک از واحدها-به نسبت مساوی- از هزینه غرفه را تامین خواهد کرد و در صورتی که تعداد شرکت های متقاضی کمتر از ۳ باشد درخواست واحدها حسب مورد بررسی می شود.

**تبصره ۳:** واحدها موظف اند حداقل یک ماه قبل از پایان فرصت ثبت نام موضوع را به صورت مکتوب شامل: عنوان نمایشگاه، هزینه های آن، متراژ پیشنهادی و ... به پارک اعلام کنند تا جهت تایید یا رد درخواست، بررسی های لازم صورت پذیرد.

**تبصره ۴:** در مواردی که غرفه به نام پارک یا مرکز گرفته خواهد شد، واحدهای متقاضی باید تمام تلاش خود را جهت حفظ حقوق معنوی مجموعه انجام دهند و حسب شرایط روز واگذاری امانی برخی اقلام نمایشگاهی از سوی پارک یا مرکز قابل بررسی خواهد بود.

#### ماده ۴: سایر حمایت های تبلیغاتی

در مورد اطلاع رسانی ها از طریق رسانه های عمومی مانند صداوسیما و نشریات و نیز چاپ بروشور و آگهی های تبلیغاتی و ... که توسط پارک به واحدهای فناور اعلام می شود هزینه ها توسط پارک تامین خواهد شد و در صورتی که مواردی غیر از این باشد شرایط حسب مورد اطلاع رسانی خواهد شد.

#### ماده ۵: ارائه گزارش

واحدهای فناور مورد حمایت موظف اند پس از اتمام نمایشگاه ظرف مدت یک هفته نسبت به ارائه گزارش مکتوب و تصویری از نمایشگاه اقدام نمایند تا بازخورد این گزارش ها در برنامه ریزی های آتی پارک و مرکز لحاظ گردد.

#### ماده ۶: جرایم

۱-۶ در صورت درخواست واحدهای فناور و موافقت پارک یا مرکز و عدم مشارکت واحد فناور در برنامه مورد حمایت که باعث تضییع حقوق معنوی مجموعه شود، پارک می تواند حداقل ۱ برابر و حداکثر تا ۱/۵ برابر هزینه ها را از واحد مطالبه کند.

۲-۶ عدم ارائه گزارش و همکاری از سوی واحدهای فناور در برنامه های مشمول این آیین نامه، در حمایت های آتی از آن واحد موثر خواهد بود.

#### ماده ۷: مواد آیین نامه

این آیین نامه شامل ۷ ماده و ۴ تبصره در جلسه شورای مدیران مورخ ۹۲/۱/۲۷ تصویب گردید و از این تاریخ لازم الاجراست.